

« Les fondamentaux du management »

1. Rappel du contexte

La formation a pour vocation de permettre à chacun de progresser individuellement et collectivement dans ses pratiques professionnelles et **de maîtriser les outils pour encadrer efficacement une équipe, favoriser l'engagement des collaborateurs et accompagner le changement**. Elle s'articule autour :

- D'un espace d'échanges et de partage : valeurs, expériences, bonnes pratiques
- D'un support de cohésion interne : socle d'une culture de pratiques communes
- D'un processus permanent et adaptable de développement des compétences, en lien avec le contexte du secteur et les préoccupations des participants

2. Principes de la formation

Une formation pour pratiquer ensemble sur :

- asseoir sa posture managériale pour faire autorité et créer la confiance
- développer les compétences des collaborateurs
- contribuer à la performance collective de l'organisation

3. Les objectifs opérationnels

- Structurer ma pratique de manager à travers l'acquisition d'outils opérationnels
- Déployer mon leadership au sein de mon équipe
- Développer ma capacité à communiquer et motiver mon équipe
- Gagner en agilité dans mes actions quotidiennes de management
- Diagnostiquer mes points forts et points à améliorer dans ma communication managériale
- Réguler les personnalités et situations difficiles

4. Le programme

Au cours de cette formation, le potentiel de chacun s'exprimera à travers les champs intellectuels, physiques et émotionnels.

Les exercices et mises en situation sont pratiqués tout au long de la formation, et proposent une perception kinesthésique des jeux de rôles. Ils donnent ainsi un sens concret aux apports didactiques et stimulent la réflexion, l'analyse et la mise en place d'un changement, grâce à un training sur :

- La maîtrise de la rhétorique et des éléments linguistiques
- La gestion du corps, de la voix, de l'espace et de l'attention de ses interlocuteurs
- La tenue de sa posture face aux tensions, aux imprévus ou aux résistances

PROGRAMME

INTRODUCTION

JOURNEE 1

M'approprier les missions et les enjeux clés du manager

- Intégrer les 4 rôles du manager : Leader / Planificateur / Communicant / Négociateur
Diagnostiquer mon style de management
- Fixer un cap et donner du sens
- Organiser le service, déléguer et responsabiliser
- Accompagner, évaluer et faire des feedbacks
- Communiquer efficacement en individuel et auprès de l'équipe
- Créer et faire vivre la cohésion d'équipe, team-building

Motiver l'équipe et chacun

- Fixer des objectifs individuels et collectifs
- Décoder les comportements de mes collaborateurs
- Identifier les leviers de motivation de chaque collaborateur
- Fixer des objectifs pertinents et motivants pour mobiliser mon équipe Adopter un management adapté à l'équipe

JOURNEE 2

Communiquer efficacement et entraîner mon équipe

- Identifier mon style de communication
- Développer l'écoute active au quotidien
- Réussir tout entretien de management : le feedback constructif Négocier : moyens et ressources
- Accompagner dans la durée le travail de mes équipes
- Entretien d'évaluation : un outil de management au quotidien

Savoir maintenir un management inclusif malgré les résistances

- Gérer les conflits avec méthode et sérénité
- Recadrer positivement : Être ferme et empathique
- Assumer et promouvoir mes décisions
- Faire en sorte que la critique soit suivie d'effets
- Construire avec lui une relation de confiance durable
- Reconstruire la coopération après un conflit

CONCLUSION

5. Les apports méthodologiques

- Les techniques de management opérationnel
- Les processus qualité dans le management
- Techniques de gestion du trac, issus des techniques de l'acteur
- Les outils de gestion des compétences professionnelles : autonomie, gestion du temps, gestion des priorités
- Les dynamiques de cohésion d'équipe

6. Méthodologie

Une méthodologie qui repose sur un apprentissage établi en collaboration avec les participants pour qu'ils soient acteurs de leur accompagnement. Il s'agit, en effet, de les aider à renforcer leur capacité à mobiliser leur énergie au service de leurs objectifs :

- Le partage des bonnes pratiques à partir d'un Brainstorming
- Une méthodologie pour modéliser les apprentissages
- Des débriefings et feedbacks réguliers au cours du training

Ainsi, les participants auront accès aux différents outils suivants :

- Retour d'expérience,
- Auto-analyse,
- Les techniques théâtrales,
- Apports didactiques

7. Informations pratiques

- Date : à déterminer
- Durée : 14h
- Lieu : à déterminer
- Nombre de participants : 12 maximum