

« Manager hors hiérarchie »

1. Rappel du contexte

La formation a pour vocation de permettre à chacun de progresser individuellement et collectivement dans ses pratiques professionnelles et de **développer des compétences pour coordonner des activités, animer des équipes projet, mobiliser des contributeurs et créer de la valeur relationnelle sans pouvoir hiérarchique**. Elle s'articule autour :

- D'un espace d'échanges et de partage : valeurs, expériences, bonnes pratiques
- D'un support de cohésion interne : socle d'une culture de pratiques communes
- D'un processus permanent et adaptable de développement des compétences, en lien avec le contexte du secteur et les préoccupations des participants

2. Principes de la formation

Une formation pour pratiquer ensemble sur :

- Connaitre et mettre en place les conditions d'un management transversal efficace
- Acquérir les outils et les comportements du management en situation fonctionnelle
- Développer un leadership adapté au management sans lien hiérarchique

3. Les objectifs opérationnels

- Identifier les leviers de leadership pour inspirer confiance sans lien hiérarchique
- Intégrer dans son management les spécificités des fonctionnements transversaux, des projets collaboratifs et des équipes pluridisciplinaires
- Coordonner des activités, animer des groupes de travail ou piloter des projets avec efficacité
- Utiliser des techniques d'influence et de négociation au service d'objectifs communs

4. Le programme

Au cours de cette formation, le potentiel de chacun s'exprimera à travers les champs intellectuels, physiques et émotionnels.

Les exercices et mises en situation sont pratiqués tout au long de la formation, et proposent une perception kinesthésique des jeux de rôles. Ils donnent ainsi un sens concret aux apports didactiques et stimulent la réflexion, l'analyse et la mise en place d'un changement, grâce à un training sur :

- La maîtrise de la rhétorique et des éléments linguistiques
- La gestion du corps, de la voix, de l'espace et de l'attention de ses interlocuteurs
- La tenue de sa posture face aux tensions, aux imprévus ou aux résistances

PROGRAMME

INTRODUCTION

Identifier les caractéristiques du management hors hiérarchie

- De l'autorité hiérarchique à l'autorité de compétence
- Le management en mode projet, en mode processus
- La plus-value du management fonctionnel
- Les responsabilités et limites du manager hors hiérarchie

Savoir instaurer sa légitimité de manager hors hiérarchie

- Comment se positionner dans son rôle et sa fonction
- Débloquer les comportements favorisant l'adhésion
- Déployer les logiques de complémentarité de compétences
- Déployer les logiques de partenariat grâce à des outils et conditions adaptés

Développer son influence pour mobiliser, sans autorité hiérarchique

- Organiser et gérer les équipes : les rôles des contributeurs
- Négocier des objectifs communs : □ Les principes de la communication persuasive.
- Gérer les relations avec la ligne hiérarchique : l'écoute active et le questionnement.
- Aller chercher les propositions de valeur
- Assurer la coordination d'une mission fonctionnelle

Donner envie de coopérer

- Savoir concilier les enjeux individuels et collectifs par des actions ciblées
- Vaincre les blocages et les situations conflictuelles
- Animer des réunions productives par le transfert d'expertises
- Maintenir l'engagement en gérant les contributions et les responsabilités
- Faciliter en gérant temps et priorités

CONCLUSION

5. Les apports méthodologiques

- Cartographie des parties prenantes
- Négociation raisonnée par l'écoute active et le questionnement
- La communication assertive
- Les outils de l'intelligence collective
- Les niveaux d'influence et de pouvoir
- Les outils de pilotage des engagements et des actions transversales

6. Méthodologie

Une méthodologie qui repose sur un apprentissage établi en collaboration avec les participants pour qu'ils soient acteurs de leur accompagnement. Il s'agit, en effet, de les aider à renforcer leur capacité à mobiliser leur énergie au service de leurs objectifs :

- Le partage des bonnes pratiques à partir d'un Brainstorming
- Une méthodologie pour modéliser les apprentissages
- Des débriefings et feedbacks réguliers au cours du training

Ainsi, les participants auront accès aux différents outils suivants :

- Retour d'expérience,
- Auto-analyse,
- Les techniques théâtrales,
- Apports didactiques

7. Informations pratiques

- Date : à déterminer
- Durée : 7h
- Lieu : à déterminer
- Nombre de participants : 12 maximum